



Formulaire de budget de proposition non sollicitée

Titre du projet:

1. Dans le tableau ci-dessous, énumérez tous les types de dépenses en fonction de leur source de financement et de l'exercice financier (du 1er avril au 31 mars).
- Décomposez les activités, telles que les événements et les bourses, en lignes budgétaires individuelles (par exemple, location d'un lieu, déplacements, hébergement).
 - Identifiez clairement toutes les dépenses - évitez les catégories générales telles que «Autres» ou «Divers».
 - Incluez uniquement les dépenses directement liées à la réalisation du projet (coûts directs). Notez que nous ne finançons pas les coûts indirects (frais généraux), tels que les salaires, les avantages sociaux, et les honoraires professionnels pour l'administration générale, le recrutement du personnel et la formation générale du personnel, les activités du conseil d'administration, la planification stratégique, la restructuration de l'organisation, le développement des affaires, l'assurance, les audits internes ou externes, l'amortissement/dépréciation, les taxes sur le capital, les coûts de financement, la préparation des propositions, la révision et la négociation des accords, le loyer et les services publics, les fournitures et équipements de bureau, les réparations et l'entretien, les postes de travail (y compris les ordinateurs), et les dépenses suivantes, sauf si elles sont directement liées à la mise en œuvre du projet : la publicité et la promotion, les frais bancaires, les déplacements, et la communication.

[illegible]



Année	Total par année
Année 1	
Année 2	
Année 3	
Année 4	
Année 5	
TOTAL	



2. Dans le tableau ci-dessous, fournissez une description détaillée de chaque catégorie de dépenses et de sa pertinence pour les activités du projet. Pour les contributions en nature, expliquez comment leur valeur monétaire a été calculée. Pour les dépenses basées sur la rémunération, incluez une description des responsabilités du projet et la méthode de calcul (par exemple, le taux horaire).

[illegible]

[illegible]



Global Affairs
Canada

Affaires mondiales
Canada[illegible]



- 3.** Dans la section ci-dessous, expliquez comment vous vous assurerez que les coûts du projet sont maintenus au minimum nécessaire pour atteindre les objectifs fixés. Décrivez toutes les sources de revenus pour le projet et indiquez si elles sont confirmées ou prévues. Le coût total du projet doit être équivalent au revenu total, car le bénéfice n'est pas autorisé.